

SURAT PERMOHONAN PENANGGUHAN PEMBAYARAN

Tuban,.....

Kepada
Yth. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
Di_
Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama lengkap :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No telp aktif :
Email :

Dengan ini mengajukan penangguhan Biaya perkuliahan Semester Tahun Akademik 2020/2021, sebagai syarat cetak KRS/Kartu UAS* sesuai tanggal yang sudah ditetapkan dengan alasan :

.....
.....
.....
.....
.....

Besar harapan kami untuk dapat dikabulkan permohonan ini. Kami ucapkan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

Menyetujui,
Orang tua / Wali Mahasiswa

Hormat kami,

(.....)
NIK.

(.....)
NIM.

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN PEMBAYARAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No telp aktif :
Email :
Biaya yang sanggup dibayar : Rp.

Dengan ini menyatakan **sanggup** melakukan Pelunasan pembayaran Perkuliahan semester
Tahun Akademik 2020/2021 sebagai berikut:

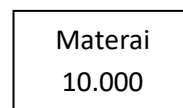
Tanggal Pembayaran	Jumlah Pembayaran
.....	Rp

Apabila sampai dengan waktu yang ditentukan saya belum dapat melakukan pembayaran
maka **saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan.**

Tuban,.....

Menyetujui,
Orang tua / Wali Mahasiswa

Yang membuat pernyataan,



(.....)
NIK.

(.....)
NIM.



INSTITUT AGAMA ISLAM AL HIKMAH TUBAN

Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor: 321 Tahun 2020

Terakreditasi SK BAN-PT Nomor: 3125/SK/BAN-PT/Akred/PT/IX/2017

Kampus : Jl. PP Al Hikmah Binangun Singgahan Tuban Jawa Timur 62361

Telp: 0811 3301 997 E-mail : admin@iaialhikmahtuban.ac.id

REKOMENDASI DEKAN FAKULTAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____

disetujui/tidak disetujui*) untuk mengajukan permohonan penangguhan pembayaran perkuliahan

Semester Tahun Akademik 2020/2021, dengan rekomendasi sebagai berikut:

.....
.....
.....

Demikian agar menjadi maklum.

Tuban, _____
Dekan

NIY.

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu